



PLAN DE PREVENCIÓN COVID-19
NORMATIVA

“TU FORMACIÓN SEGURA”
BIENVENIDOS DE NUEVO

Hemos tomado las medidas necesarias para
garantizar la seguridad de todos
Por favor, sigue las indicaciones

NORMAS GENERALES

- No se permite el acceso al Centro de Formación a los alumnos y/o docentes con **sintomatología compatible con Covid-19** o que hayan estado recientemente en convivencia estrecha o contacto directo con algún afectado hasta que se confirme medicamente que no hay riesgo para el afectado o para los demás.
- Como medida preventiva para evitar riesgos de dispersión, se realizarán **controles de temperatura** y no se permitirá el acceso a alumnos y/o docentes con temperatura superior a 37,5°C.
- Si se manifiesta sintomatología estando en el Centro de Formación, deberá comunicarlo al docente y acudir a su servicio sanitario más próximo.
- Al **entrar y salir del aula** se hará uso **obligatorio** de **gel hidroalcohólico**.
- Se marcará la distancia de 1,5 metros para que el tiempo de espera en la **recogida del material del curso** sea ordenado y seguro.
- El **uso de mascarilla** quirúrgica es **obligatorio** en todo el centro. MVClinic Institute proporcionará estas mascarillas a los alumnos.
- **No será obligatorio el uso de guantes** en el acceso al Centro de Formación, pero se debe insistir en el lavado de manos y el uso de gel hidroalcohólico que estará colocado en los accesos.
- Se mantendrá al menos **1,5 metros de distancia** entre alumnos y entre alumnos y docente en la exposición teórica.
- Las **demonstraciones prácticas** llevadas a cabo por el **profesor** se realizarán con sistema de proyección en pantalla para permitir que el alumno pueda visualizar el procedimiento desde su puesto sin necesidad de aproximarse al profesor, evitando así aglomeraciones.
- Las **prácticas** serán llevadas a cabo en grupos reducidos (máximo 4 personas) guardando al menos 1,5 metros de distancia entre los diferentes grupos de prácticas.
- Se mantendrá la **puerta abierta del aula**.
- Se procurará la **ventilación constante del aula**, al menos durante las pausas del café y la comida.
- Se asignarán **horarios de acceso y salida** (pausas para café y comida) para los docentes y después los alumnos de forma escalonada para evitar aglomeraciones en la puerta.

- **No está permitido compartir materiales ni alimentos** (bocadillos, lápices, bolígrafos, teléfonos móviles, manuales, etc.).
- Se debe tener en cuenta la prevalencia del Covid-19 en el papel (al menos 2 días). Por este motivo, **no se pondrán compartir los manuales entre los alumnos**.
- Se llevará a cabo la **desinfección** de las superficies u objetos que puedan ser manipulados por varias personas (pomos, interruptores, superficies, camillas, sondas, etc.) a mediodía y al finalizar la jornada.
- Las **camillas** serán cubiertas por sabanillas que se retirarán al finalizar la jornada.
- Al finalizar la jornada se mantendrá el material del alumno en su silla para que puedan desinfectarse las **superficies de contacto** (camillas, etc.) con facilidad.
- Las **máquinas de vending** del centro permanecerán precintadas, **no estando autorizado su uso**.
- Se deberán **evitar las aglomeraciones** en los **pasillos de acceso** a las aulas y en las **zonas comunes** del Centro de Formación.
- El **docente** deberá utilizar mascarilla (FPP2) según el nivel de exposición de forma obligatoria.
- El **docente** llevará a cabo el **control de asistencia** para evitar que las tradicionales hojas de firmas sean manipuladas por varias personas.
- El **docente** monitorizará las medidas establecidas y velará por el respeto de las normas de distanciamiento, higiene y protección individual.